



## AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE CRÉDITO

**SEÑOR GENERAL DE BRIGADA/DIVISIÓN COMANDANTE GENERAL DEL COMANDO DE  
PERSONAL DEL EJÉRCITO  
(DEPARTAMENTO DE TESORERIA)**

Yo \_\_\_\_\_

con CIP N° \_\_\_\_\_ y D.N.I. N° \_\_\_\_\_ Domiciliado en \_\_\_\_\_

Distrito \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Departamento \_\_\_\_\_

**SOLICITO y AUTORIZO**, para que procedan a descontar de mis haberes y/o pensiones por el concepto de **CRÉDITO** que solicité:

**Monto S/..... Plazo..... Cuota Mensual S/.....** y que corresponde pagar a **FAVOR** de la **COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO "PROMOCIÓN TAHUANTINSUYO 1946"**, a partir del mes de....., conforme al servicio/crédito otorgado a mi persona.

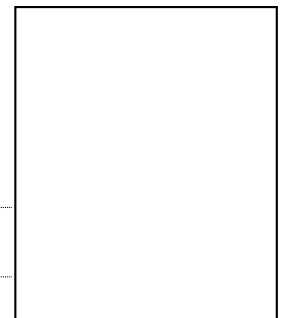
Así mismo autorizo para que la entidad antes mencionada presente ante el Departamento de Tesorería del COPERE y procese mi autorización de descuento.

En fe de lo cual firmo el presente documento como constancia de mi autorización.

FIRMA : \_\_\_\_\_

POST-FIRMA : \_\_\_\_\_

DNI : \_\_\_\_\_



Huella índice derecho